




ISTITUTO COMPRESIVO "R. Gasparini" Novi di Modena Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 - Tel.059/670129 - Fax 059/676735 E-mail:moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Sito web: http://www.comprensivonovi.it		R 7.5.2_3 REV. 06 del 31.03.14
 	VERBALE DI RIUNIONE (monodisciplinare e/o progetto)	Pagina 1 di 3

a.s. 2014-2015

data 11-09-14

dalle ore/alle ore 14.30-16.20

Scuola Infanzia (X) Primaria (X) Secondaria I° Grado (X)
 Novì (X) Rovereto(X)

VERBALE DI RIUNIONE () monodisciplinare di

(x) progetto: **COMMISSIONE SERVIZIO SICUREZZA**

Docenti presenti : prof. Giulio Fregni (RSPP), dott.ssa Giovanna La Rosa (Medico del Lavoro), Daniela Marchi (DSGA), Lucilla Berni (Referente per la Sicurezza - Scuola Primaria di Novi), , Andrea Manzi (RLS), Massimo Picardi (Scuola Secondaria di I° grado di Novi), Paola Bulgarelli (Scuola Secondaria di I° grado di Rovereto), Angela Siano (Scuola Primaria di Rovereto), Cristina Bussetti (Scuola dell'Infanzia di Novi), Maddalena Gilioli (Responsabile di plesso della Scuola dell'Infanzia di Rovereto).

Ordine del Giorno:

- Costituzione Servizio Sicurezza IC "Gasparini"
- Piano annuale delle attività del Servizio
- Indicazioni attività di aggiornamento DVR e PDE
- Varie

RSPP – Gestione delle risorse: occorre creare una rete tra gli Istituti della zona per gestire le attività di formazione e di aggiornamento dei dipendenti. DVR: ogni scuola utilizza una struttura diversa; per tutte le scuole di nuova costruzione della Bassa modenese si può pensare di organizzare il DVR con una stessa struttura, prevedendo un quadro più ampio possibile, in modo da essere inattaccabile. Il DVR deve prevedere le firme congiunte di; DS, RSPP, RLS, Medico competente. La Regione Emilia-Romagna ha predisposto un modello di DVR e di PDE per le scuole; è prevista anche una check-list di riferimento per i controlli dell'ASL. La prima stesura del modello risale al 2002; il modello è stato aggiornato in data 14/02/13 sulla base dell'accordo Stato-Regione del 21/12/12.




Proposta: adottare il modello di DVR elaborato dalla Regione Emilia-Romagna e aggiornato al Decreto legislativo 81, come Concordia e Mirandola.

Il documento aggiornato prevede anche il problema dell'acustica ambientale e dei disturbi da stress correlato. Non va stampato (la versione cartacea prevede bolli e timbri per la data certa); in virtù del Decreto.Legislativo 81 il DVR può essere in formato cartaceo o informatico (sono da stampare solo la 1° e la 2° pagina). DVR e PDE saranno esposti sul sito dell'Istituto.

DVR e PdE sono da compilare entro novembre e da protocollare in segreteria.

Ogni plesso deve avere una bacheca per esporre le informazioni sulla sicurezza: calendario delle attività, organigramma con elenco degli addetti, piantina della scuola e istruzioni per l'evacuazione in caso di emergenza.

Nelle Istruzioni per l'evacuazione (da esporre in ogni aula) occorrerà aggiungere, oltre a incendio e terremoto, anche tromba d'aria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 - Tel.059/670129 - Fax 059/676735 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Sito web: http://www.comprensivonovi.it		R 7.5.2_3 REV. 06 del 31.03.14
 	VERBALE DI RIUNIONE (monodisciplinare e/o progetto)	Pagina 2 di 3

Incontri della Commissione: settembre: 11/09/14,
novembre/dicembre: 11/12/14, ore 16,30-18 (incontro istituzionale con la presenza di DS, RSPP, Medico competente)
Ordine del Giorno: aggiornamento DVR e PdE;
relazione medica sulle visite svolte dal Medico competente

febbraio/marzo: 26/02/15, ore 16,30-18
ultimo incontro della Commissione: lunedì 25/05/15, ore 16,30-18

Collegio Docenti di ottobre (2/10/14, ore 16,30): incontro di informazione sulla sicurezza con RSPP per i docenti e il personale ATA (per il personale ATA l'incontro sarà più lungo). Occorreranno le firme di presenza per la necessità di documentare che il DS ha informato i dipendenti in merito alla sicurezza.

Occorrono indicazioni precise (istruzioni scritte) per il personale precario provvisorio.

Check-list di controllo: sarà utilizzata per l'autovalutazione.

Registro dei controlli (luci di emergenza, idranti, estintori...): quello attualmente in uso sarà sostituito ad ottobre; l'aggiornamento del registro è un adempimento del referente di plesso per la sicurezza. I registri sono da richiedere all'Ufficio tecnico del Comune; sarà utile richiedere anche una cassetta (da posizionare nell'ingresso) dove riporre il registro dei controlli che dovrà essere aggiornato anche dalla Ditta addetta alla manutenzione di estintori e idranti.

Documenti essenziali di ogni plesso: DVR, PdE, Registro dei controlli

Nella check-list di controllo è previsto anche il registro delle prove di evacuazione, di cui è prevista la tracciabilità (il modulo di evacuazione presente nel registro di classe è da tagliare e consegnare nel momento in cui viene utilizzato).




A inizio anno scolastico occorre organizzare un'attività di formazione e informazione per gli alunni (sicurezza nella scuola: rischi, danni, prevenzione, procedura di sicurezza con l'aggiornamento di apri-fila e chiudi-fila, illustrazione del piano di emergenza) che verrà segnalata sul Registro di classe; è importante anche dare le istruzioni per l'emergenza ai colleghi.

Prove di evacuazione: la prima sarà effettuata a ottobre/novembre e la seconda ad aprile/maggio.
Normalmente le prove dovrebbero essere svolte a sorpresa, quella per la mensa dovrà essere un'evacuazione guidata.

Problema della mensa gestita da esterni: dovrà essere attivato il DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) per le due Scuole Primarie per gestire le responsabilità legate alla sicurezza (attraverso la scuola il Comune fornisce il pasto, pagato dai genitori e gestito da esterni). La scuola, che risulta l'istituzione appaltante, predispone il DUVRI e lo inserisce nel bando. E' necessario un'incontro con il responsabile per la sicurezza dell'ente che gestisce il servizio mensa: la scuola consegna il DUVRI e richiede la loro documentazione per la sicurezza.

Mensa di Rovereto: non è possibile gestire 80 pasti in un ambiente adeguato a 19 alunni (la deroga è solo fino a 4 presenze in più); la mensa andrebbe organizzata nelle classi. Il RSPP avvertirà il DS che non può permettere un'affluenza così alta; è una responsabilità che la scuola non deve accollarsi. Per l'evacuazione in caso di emergenza non possono esserci più di 20 presenze. Anche con una deroga non possono essere presenti più di 30 bambini.

Mensa di Novi: non ci sono gli stessi problemi; la capienza è di 60 unità per ogni uscita, le uscite sono 3 e si aprono direttamente all'esterno e i bambini presenti sono 100

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 - Tel.059/670129 - Fax 059/676735 E-mail:moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Sito web: http://www.comprensivonovi.it</p>		<p>R 7.5.2_3 REV. 06 del 31.03.14</p>
 	<p align="center">VERBALE DI RIUNIONE (monodisciplinare e/o progetto)</p>	<p>Pagina 3 di 3</p>

Aggiornamento del personale – 2 ore sono state fatte nel 2013; entro il 2016 si devono programmare altre 4 ore
A marzo sarà organizzato un corso di aggiornamento di 2 ore per docenti e ATA
L'aggiornamento di RLS e ASPP è di circa 8 ore all'anno ed è organizzato dalla rete
RISMO

Redatto da	Verificato/approvato da